

Organizacja Konferencji Delegatów:

1. Zarząd ROD zobowiązany jest do podjęcia uchwały o zwołaniu konferencji delegatów, podzieleniu ROD na sektory oraz przyjęciu klucza wyborczego delegatów. Zarząd sam decyduje w jaki sposób podzielić ogród i ilu delegatów może wybrać każdy sektor. Delegatem może być wyłącznie członek PZD danego ogrodu.
2. Zarząd przygotowuje:
 - dokumenty sprawozdawcze (merytoryczne i finansowe) za 2019;
 - projekt regulaminu i porządku obrad zebrań sektorowych oraz konferencji delegatów;
 - projekt planu pracy na 2020 rok oraz projekt preliminarza na 2020 rok;
 - materiały i projekty uchwał dotyczące bieżącej działalności ROD, a w szczególności kalkulację wysokości opłat ogrodowych, plan pracy na 2020 rok, ewentualnie uchwał dotyczących inwestycji;
 - kandydatów na przewodniczących zebrań (sektorowych i konferencji delegatów);
 - listę obecności zawierającą wykaz członków PZD w ROD (zarówno na zebrania sektorowe (dwie listy na I i II termin, jak i konferencje delegatów- I termin lista samych delegatów)
 - dokumenty w sprawach podejmowanych na konferencji,
 - projekty uchwał podejmowanych na konferencji delegatów.

Podczas organizacji konferencji delegatów, niezbędne jest zorganizowanie i przeprowadzenie zebrań w sektorach (I i II termin), które zwołuje Zarząd ROD, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla walnych zebrań dla członków PZD, w tym członków Zarządu ROD, posiadających działki w danym sektorze, na których zostaną przedstawione materiały sprawozdawcze oraz projekty uchwał Konferencji.

Mandat delegata wybranego na zebraniu sektorowym zachowuje ważność na czas trwania kadencji zgodnie z przepisem § 38 Statutu PZD. Jednostka Krajowa nie zajęła na chwilę obecną stanowiska, czy zwołanie konferencji delegatów w 2020 roku będzie stanowiło wyjątek w stosunku do przepisu § 38 Statutu PZD.

Zebrania sektorowe odbywają się w dwóch terminach, gdzie w drugim terminie zebrania te są ważne bez względu na liczbę uczestników. Jeśli nie ma kworum, drugi termin można rozpocząć nie wcześniej niż po upływie 30 minut pod warunkiem, że w zawiadomieniu o zebraniu podano również możliwość odbycia zebrania w drugim terminie i pouczono o tym, że zebranie będzie ważne w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

Konferencja delegatów odbywa się wyłącznie w pierwszym terminie i jest ważna przy obecności ponad połowy delegatów wybranych na zebraniach sektorowych.

3. Organ zawiadamia pisemnie każdego członka PZD o terminie, miejscu, porządku obrad zebrania sektorowego (ze wskazaniem I i II terminu) oraz miejscu i wyłożeniu do wglądu materiałów sprawozdawczych. Zawiadomienie można wysłać również pocztą elektroniczną, jeśli członek PZD wcześniej wyraził na to zgodę w formie pisemnej podając adres poczty elektronicznej, na który ma być wysłane zawiadomienie (musi zawierać wszystkie informacje tak jak w przypadku zawiadomienia za pomocą poczty tradycyjnej). Zawiadomienia muszą być doręczone na co najmniej 14 dni przed terminem zebrania sektorowego. W przypadku posiadania prawa użytkownika do działki przez małżonków, każdego z nich należy zawiadomić odrębnie, nawet wówczas, gdy mają ten sam adres zamieszkania.
Po zorganizowanych zebraniach sektorowych i dokonanych wyborach delegatów, Zarząd ROD zawiadamia pisemnie każdego delegata o terminie, miejscu, porządku obrad konferencji delegatów, na co najmniej 14 dni przed terminem konferencji, bądź osobiście wręcza im zaproszenia po ich wybraniu na zebraniach sektorowych. Zaproszenia muszą być imienne.
4. O terminie konferencji delegatów należy zawiadomić Okręgowy Zarząd Mazowiecki PZD.
5. Obowiązkiem Zarządu jest wyłożenie materiałów sprawozdawczych. Winno to nastąpić na co najmniej 7 dni przed zebraniem sektorowym. Materiały należy wyłożyć w co najmniej 2 różnych terminach (dniach), przy czym obowiązek ten należy spełnić nie później niż 7 dni przed zebraniem sektorowym. W każdym z tych terminów dokumenty powinny być dostępne dla członków PZD przez co najmniej 3 godziny.
Należy wyłożyć:
 - Dokumenty sprawozdawcze za 2019 roku:
 - a) z działalności Zarządu ROD za 2019 rok,

- b) finansowe ROD za 2019 rok,
- c) Komisji Rewizyjnej ROD za 2019 rok.
- Projekt planu pracy na 2020 rok.
- Projekt preliminarza finansowego na 2020 rok.

Wyłożeniu nie podlegają dokumenty źródłowe (np. faktury, rachunki czy umowy), które są badane przez komisję rewizyjną rod lub zespoły kontrolne organów wyższego rzędu.

Uwaga! Członkowie PZD nie mogą robić zdjęć, kserokopii dokumentów, mogą jedynie sporządzać swoje notatki.

Przebieg zebrania sektorowego

1. Otwarcie zebrania sektorowego przez Prezesa Zarządu ROD lub w jego zastępstwie wiceprezesa.
2. Wybór przewodniczącego i prezydium zebrania (najczęściej członkowie organów), wyznaczenie protokolanta zebrania.

Przewodniczącym nie może być:

- prezes zarządu ROD,
- przewodniczący komisji rewizyjnej ROD,
- odwołani członkowie organów.

Przewodniczący zebrania proponuje liczbę i skład Prezydium Zebrania, kandydatów może zaproponować każdy członek PZD uprawniony do głosowania na zebraniu.

Protokolanta wyznacza samodzielnie Przewodniczący zebrania.

3. Zatwierdzenie regulaminu zebrania poprzez głosowanie.
4. Zatwierdzenie porządku obrad poprzez głosowanie.

Każdy uczestnik zebrania otrzymał proponowany porządek obrad w zawiadomieniu, wobec czego na zebraniu może go na bieżąco śledzić, nie ma potrzeby odczytywania porządku obrad w trakcie zebrania, chyba, że wnioskuje o to członkowie PZD.

5. Wybór Komisji Mandatowej i Komisji Wyborczej.

Przewodniczący zebrania przedstawia do decyzji zebrania proponowaną liczbę i skład danej komisji. Na członka komisji może być wybrany wyłącznie członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na zebraniu. Kandydatów do komisji może zaproponować również członek PZD. Komisje sporządzają protokoły ze swoich prac, protokoły stanowią załącznik do protokołu zebrania. Protokoły z prac komisji zebrania podpisują wszyscy członkowie komisji w wyznaczonych do tego miejscach. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność zebrania.

Komisja wyborcza rejestruje kandydatów na delegatów w sektorach. Może ich zgłaszać każda osoba uprawniona do uczestniczenia w zebraniu sektorowym i udziału w głosowaniach. Członek PZD posiadający prawo do działki w ROD nieuczestniczący w zebraniu może zostać wybrany jako delegat na konferencję, jeśli złoży pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Przewodniczący komisji mandatowej przedstawia na zebraniu kandydatów zgłoszonych do komisji. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jednakże zebranie jest uprawnione do podjęcia decyzji o głosowaniu tajnym. W przypadku braku osób, komisje wyjątkowo mogą być złożone z tych samych osób zmieniające funkcje.

6. Odczytywane są:

- sprawozdanie zarządu ROD z działalności za 2019 rok,
- informacje Zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w okresie sprawozdawczym (zarząd ROD jest zobowiązany do przekazania działkowcom informacji o kontrolach i ich wynikach, tożsamo tyczy się komisji rewizyjnej),
- sprawozdanie komisji rewizyjnej ROD za 2019 rok,
- ocena działalności Zarządu ROD za 2019 rok przez Komisję Rewizyjną wraz z wnioskami.

7. Dyskusja.

8. Sprawozdanie Komisji Mandatowej

Odczytanie protokołu z prac komisji, wskazującego frekwencję na zebraniu oraz stwierdzającego prawomocność obrad w I lub II terminie.

9. Odczytanie:

- projektu planu pracy na 2020 rok,
- projektu preliminarza finansowego na 2020 rok,
- ocena projektu preliminarza finansowego ROD na 2020r. przez Komisję Rewizyjną ROD.

10. Dyskusja.

11. Przedstawienie przez Komisję Wyborczą kandydatów na delegatów na konferencję.

12. Wybory delegatów- głosowanie.

Wybranych delegatom należy wręczyć imienne karty uprawniające do głosowania lub zaproszenia z informacją o terminie, miejscu, porządku obrad konferencji delegatów.

Zarząd ROD sam podejmuje decyzję jak mają wyglądać zaproszenia/karty do głosowania.

13. Sprawy różne.

14. Zakonczenie obrad.

Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu zebranie ulega rozwiązaniu.

Po wybraniu wszystkich delegatów z każdego sektora ROD, w kolejnym terminie powinna się odbyć konferencja delegatów. Delegatów o terminie, miejscu, porządku obrad należy zawiadomić co najmniej 14 dni wcześniej.

Konferencja delegatów odbywa się wyłącznie w pierwszym terminie i jest ważna przy obecności ponad połowy delegatów wybranych na zebraniach sektorowych (czyli 50% + 1). W konferencji udział brać mogą jedynie wybrani delegaci na zebraniach sektorowych, członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

Z uwagi na wyłożenie materiałów przed zebraniem sektorowymi, przed terminem konferencji delegatów nie ma potrzeby powtórnego ich wykładania.

Przebieg konferencji delegatów (tak jak zwykle walne zebranie):

1. Otwarcie konferencji delegatów przez Prezesa Zarządu ROD lub w jego zastępstwie wiceprezesa.

2. Wybór przewodniczącego i prezydium zebrania, wyznaczenie protokolanta zebrania.

Przewodniczącym nie może być:

- prezes zarządu ROD,
- przewodniczący komisji rewizyjnej ROD,
- odwołani członkowie organów.

Przewodniczący zebrania proponuje liczbę i skład Prezydium Zebrania, kandydatów może zaproponować każdy członek PZD uprawniony do głosowania na zebraniu. Protokolanta wyznacza samodzielnie Przewodniczący zebrania.

3. Zatwierdzenie regulaminu zebrania, poprzez głosowanie.

4. Zatwierdzenie porządku obrad, poprzez głosowanie.

Każdy uczestnik zebrania otrzymał proponowany porządek obrad w zawiadomieniu, wobec czego na zebraniu może go na bieżąco śledzić, nie ma potrzeby odczytywania porządku obrad w trakcie zebrania, chyba, że wnioskuje o to członkowie PZD.

5. Wybór Komisji Mandatowej i Komisji Uchwał i Wniosków.

Przewodniczący zebrania przedstawia do decyzji zebrania proponowaną liczbę i skład danej komisji. Na członka komisja może być wybrany wyłącznie członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na zebraniu. Kandydatów do komisji może zaproponować również członek PZD. Komisje sporządzają protokoły ze swoich prac, protokoły stanowią załącznik do protokołu zebrania. Protokoły z prac komisji zebrania podpisują wszyscy członkowie komisji w wyznaczonych do tego miejscach.

Komisja mandatowa stwierdza prawomocność zebrania.

Komisja uchwał i wniosków rejestruje projekty uchwał i wniosków przedstawione przez Zarząd ROD lub zgłoszone w trakcie konferencji. Sprawozdanie z prac komisji tj. przygotowane projekty uchwał są przedstawiane przez Przewodniczącego komisji.

W przypadku braku osób, komisje wyjątkowo mogą być złożone z tych samych osób zmieniające funkcje.

6. Odczytywane są:

- sprawozdanie zarządu ROD z działalności za 2019 rok,
- informacje Zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w okresie sprawozdawczym (zarząd ROD jest zobowiązany do przekazania działkowcom informacji o kontrolach i ich wynikach, tożsamo tyczy się komisji rewizyjnej),
- sprawozdanie komisji rewizyjnej ROD za 2019 rok,
- ocena działalności Zarządu ROD za 2019 rok przez Komisję Rewizyjną wraz z wnioskami.

7. Dyskusja.

8. Sprawozdanie Komisji Mandatowej

Odczytanie protokołu z prac komisji, wskazującego frekwencję na zebraniu oraz stwierdzającego prawomocność obrad w I lub II terminie. Po przedstawieniu protokołu z prac komisji, Przewodniczący zebrania może stwierdzić, że komisja mandatowa przeinacza się w komisję wyborczą.

9. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, przedstawienie projektów uchwał i głosowania w sprawach:

- a) Uchwalenie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2019 roku,
- b) Uchwalenie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD w 2019 roku,
- c) Uchwalenie zatwierdzenia sprawozdania finansowego ROD za 2019 rok.

Po przedstawieniu projektów uchwał, głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący konferencji. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

10. Odczytanie:

- projektu planu pracy na 2020 rok.
 - projektu preliminarza finansowego na 2020 rok,
 - ocena projektu preliminarza finansowego ROD na 2020r. przez Komisję Rewizyjną ROD.
10. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, przedstawienie projektów uchwał i głosowania w sprawach:.

- d) Uchwalenia opłat ogrodowych i terminu ich wnoszenia w 2020 roku.
- e) Uchwalenia realizacji zadania inwestycyjnego w tym partycypacji finansowej działkowców,
- f) Uchwalenia innych uchwał dotyczących działalności ogrodu.
- g) Uchwalenia planu pracy na 2020 rok.
- h) Uchwalenia preliminarza finansowego na 2020 rok.

11. Sprawy różne.

12. Zakończenie obrad.

Zadania Zarządu ROD po konferencji delegatów:

1. przesłanie do OZM PZD w ciągu 14 dni od zakończenia walnego zebrania dokumentów z konferencji w postaci:
 - kopii wszystkich dokumentów wraz z załącznikami uwierzytelnionych przez przewodniczącego konferencji;
 - protokołu z konferencji;
 - protokołów wybranych komisji;
2. zawiadomienie wszystkich działkowców o wysokości opłat ogrodowych, a także ich ewentualnych zmianach w stosunku do roku poprzedniego
3. Przedstawienie działkowcom informacji finansowej dotyczącej prowadzenia ROD za ubiegły rok, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogrodowych (o ile zarząd ROD tego nie dokonał przed 1 lipca 2020r.)